ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital Integración Social	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE VERIFICACION
7595-2024	25 4 2024	7 5 2024	6 12 2024	6

FECHA DE LA VERIFICACION	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
30 10 2024	11: 00AM	COLOR KIDS

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CALLE 19 #106- 34	Fontibón

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
BELEN	3125453222	JICOLORKIDS@GMAIL.COM

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
14 14 14	46 44 44	45 45 44	60 60 59	0 0 0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N/A**
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	**SAT**

9.1.3.3 COMPROMISOS COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

1	¿Revisa, actualiza e implementa el proyecto pedagógico avalado o en el que se encuentre en proceso de verificación por la SDIS?	**SAT**
1.1	¿Cuenta con soporte frente a las reflexiones, ajustes y socializaciones al proyecto pedagógico?	

SI [x] NO [ ]

En caso de que la respuesta sea afirmativa, llenar el siguiente cuadro. Si es negativa, registrar no aplica en cada e:

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
07/10/2024	Socializacion con colaboradores y colaboradoras

1.2 ¿Tiene a disposición en el Jardín Infantil las planeaciones que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con las orientaciones definidas en los Estándares de calidad para la educación inicial del servicio jardines infantiles públicos y privados del distrito capital?

A	Cuenta intencionalidad pedagógica frente a los procesos de desarrollo de los niños y las niñas	SI
B	Se hace descripción de la creación de los ambientes pedagógicos	SI
C	Implementa estrategias pedagógicas acordes con el proyecto pedagógico.	SI
D	Cuenta con valoración o seguimiento al desarrollo	SI
E	Cuenta con reflexión pedagógica	SI
F	Se observa durante el desarrollo de la visita acciones de prácticas de cuidado encaminadas a preservar y mejorar las condiciones de vida, bienestar, promoción de salud y prevención de la enfermedad	SI

2 ¿Cuenta con una carpeta física o digital que documente o registre trimestralmente las evidencias y manifestaciones de las experiencias pedagógicas implementadas? **SAT**

SI [X] NO [ ]

3 Implementa mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños: **SAT**

A	En el registro del observador da cuenta de los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad.	SI
B	La valoración al desarrollo y reflexión pedagógica permite tomar decisiones y hacer otras proyecciones de la práctica pedagógica	SI
C	Se evidencia en los registros de observación, seguimiento y valoración las preguntas, conquistas, miedos, aprendizajes, vivencias, sentires, emociones e interacciones de las niñas y los niños.	SI
D	Los registros dan cuanta de los procesos de desarrollo, características y potencialidades de las niñas y los niños	SI

Mes Verificado y Niveles: mes de septiembre/prejardin

4 Entregó un (1) informe trimestral a los padres, madres o personas cuidadoras, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico, que den cuenta de: **SAT**

A	Características, procesos, potencialidades y desarrollo de los niños y niñas	SI
B	Los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad	SI

Diligenciar la siguiente información acorde con la fecha de inicio del convenio y en coherencia al numero de informes que se debe entregar durante la vigencia del mismo

1er N/A **2do** 02/07/2024 **3er** 02/10/2024 **4to**

5 ¿Diseña y dispone de ambientes pedagógicos que promuevan la participación e investigación, en espacios susceptibles de transformación - creación, en los que se evidencie el sentido y uso de los recursos dispuestos, así como, las intencionalidades expuestas en el proyecto pedagógico? **SAT**

La ambientación de los espacios tiene en cuenta:

A	Los intereses y necesidades de los niños y niñas	SI
B	La coherencia con las intencionalidades y estrategias pedagógicas	SI
C	La pertinencia con el desarrollo de los niños y niñas	SI

6 ¿Presentó soportes frente al acompañamiento y seguimiento al proceso de Transiciones Sensibles, Seguras Y Armónicas de niñas y niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas orientaciones que la SED establezca en la resolución emitida anualmente? **SAT**

A	Cuenta con programación de acciones acorde con lo establecido en el proyecto pedagógico	SI

FECHA	ACTIVDAD DESARROLLADA
02/10/2024	Socialización con familias

7 ¿Asistió y participó en la Jornada de Comité Ampliado desarrollado en el mes, de acuerdo a la programación establecida por la SDIS? **SAT**

A Cuenta con soporte de participación **SI** [X] **NO** [ ]

FECHA	LUGAR	TEMA TRABAJADO	QUIEN PARTICIPÓ
23/10/2024	Subdireccion local	"delita tus sentidos en el espacio, reconociendo actividades y experiencias pedagogicas"	Responsable del servicio

8 ¿Realizó la Jornada Pedagógica del mes, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS? **SAT**

A Implementó las acciones definidas en dicha jornada [SI]

B Participó la totalidad de las y los colaboradores pedagógicos del Jardín Infantil [SI]

C Presentó soportes de las actividades realizadas [SI]

FECHA	TEMA TRABAJADO	FECHA DE RADICADO A LA SLIS
25/10/2024	"delita tus sentidos en el espacio, reconociendo actividades y experiencias	28/10/2024

9 ¿Cuenta el material didáctico y papelería de acuerdo a lo señalado en el anexo técnico? **SAT**

A El material corresponde a las edades de las niñas y los niños atendidos [SI]

B El material es acorde a las prácticas pedagógicas y proyecto pedagógico [SI]

C El material se encuentra en buen estado para el uso de los niños y niñas [SI]

¿Para el mes verificado el Asociado realizó compra de material?. Si la respuesta es afirmativa, registre la siguiente información: [SI]

TIPO DE SOPORTE	CONCEPTO DE GASTO	No. DE FACTURA	FECHA DE EXPEDICIÓN	VALOR DE LA FACTURA	OBSERVACIONES (ETIQUETA Y FICHA TÉCNICA)
Factura	papeleria	FEV512	07/10/2024	1,125,550	No aplica

10 ¿El material didáctico se encuentra a disposición de los niños y las niñas, en el aula u otros espacios pedagógicos del Jardín? **SAT**

11 ¿El inventario de material pedagógico y didáctico se encuentra actualizado y acorde a las adquisiciones realizadas por el asociado? **SAT**

12 ¿Se encuentra actualizada la herramienta que permita realizar seguimiento de los suministros (papelería) que ingresan al Jardín Infantil y su respectiva rotación? **SAT**

9.1.3.6 COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Profesional responsable del jardín infantil	1	1	1	1	0
Profesional en atención en primera infancia	13	13	13	13	0
Auxiliar en atención a la primera infancia	3	3	3	2	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Auxiliar de servicios generales	3	3	3	3	0
Manipulador de alimentos	3	3	3	3	0

1.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SI [X] NO [ ]

2	¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?	SAT
3	¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico?	SAT
4	¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?	SAT

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizó seguimiento al al del 13/09/2024, cumpliendo con los compromisos adquiridos.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VIRIFICACIÓN

Se realiza una reunio el dia de hoy para so□ializa□ion de estandar peda□o□i□o □ □rente a □aterial peda□o□i□o

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1 Presentó el formato planeación diaria para cada nivel, en los cuales, se evidenció la implementación del proyecto pedagógico.
Presentó acta de socialización con colaboradores y colaboradoras el 7/10/2024, realizando los ajuste del proyecto pedagógico, mediante reunión general.
Se sugiere a la responsable del servicio dialogar con la profesional del nivel de caminadores 3, con el fin de poder desarrollar experiencias en los dias cuando la actividad se finaliza antes del tiempo destinado y asi poder brindarles a los niños y las niñas momentos de exploracion.
2 Presentó avances del registro de las experiencias pedagógicas realizadas en el mes por cada uno de los niveles en las que reflejaron las voces, participación interacciones y anécdotas de las niñas y los niños a lo largo de las actividades desarrolladas.
3 Presentó el formato de observador para cada niño y niña, correspondiente al mes de septiembre. Cada observador dio cuenta de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante, acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades.
4. Presentó acta de entrega de informe trimestral a familias el 2/10/2024 de manera presencial en la unidad operativa.
Cada informe dio cuenta de las características, procesos, potencialidades y desarrollo integral de los niños y las niñas del jardín infantil
5. Se dispusieron ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños.
6 Presentó acta de socializacion con familias, del 2/10/2024 abordando que es una transicion armonica, mediante infografia.
Presentó base de inscripción de los niños y las niñas a la Secretaria de Educación, en la quese reporto el numero de inscripcion y si presentan carta por parte de los padres de familia por realizar matricula en colegio privados.
7. Presentó los siguientes soporte de asistencia a los comites del mes de septiembre y octubre:
Asistencia al comité ampliado el 18/09/2024, en el Jardín Osos de Anteojos, se evidencio la participación de la responsable del servicio.
Asistencia al comité ampliado el 23/10/2024, en la subdireccion local se evidencio la participación de la responsable del servicio, el soporte presentado fue firmado de forma digital, toda vez que el día de la reunion no se firmó asistencia.
8 Presentó los siguientes soporte correspondientes al mes de septiembre y octubre:
Acta y ficha SIRBE de la jornada pedagógica, realizada el 20/09/2024, en la cual se abordó el tema "saboriando tu experiencia en el espacio"
Radicó de los soportes de la jornada pedagógica el 23/09/2024, bajo el consecutivo E2024044716, ante la subdirección local.
Acta y ficha SIRBE de la jornada pedagógica, realizada el 25/10/2024, en la cual se abordó el tema "delita tus sentidos en el espacio, reconociendo actividades y experiencias pedagogicas"
Radicó de los soportes de la jornada pedagógica el 28/10/2024, bajo el consecutivo E2024049250, ante la subdirección local.
9. Para el mes de octubre, realizaron las siguientes adquisiciones:
Presentó factura de compra FEV512 del 7/10/2024, del proveedor VINCENT LUKE CHAWANIEC, por un valor de $1,125,550,
De la factura presentada a componente administrativo FEV 513 del 7/10/2024 del proveedor VINCENT LUKE CHAWANIEC, se da aval al iem 8 tijera punta roma offi-esco por un valor de $285,000
Se evidencio formato de entradas y salidas correspondiente al material de papelería y formato de inventario de material didáctico.

NOTA: La profesional responsable del servicio ingresa a la unidad operativa durante la verificación

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO __X_

Anexos: documentos y número de folios

Planilla de asistencia (1) formato ausencia talento humano?(1)

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Elizabeth Diaz Garzon	NOMBRE: Monica Liliana Martinez Barreto
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52.324155	N° DE IDENTIFICACIÓN : 52962656
CARGO: Responsable	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 2:00pm

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Color Kids **CONTRATO:** 7595/2024 **FECHA:** 30/10/2024

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
1	13	3	1	3	3	24

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Sandra Patricia Jimenez	52646441	Profesional en atención a la primera infancia	Lic Pedagogia Infantil	3112732071	
2	Yahira Caamaños H.	51716862	Profesional atención en primera Infancia	Especialización Pedagogía y Lectura	3142457382	
3	Vanessa Ortiz	1073254268	Profesional atención en primera Infancia	Lic Educación Infantil	3218236650	
4	Sindy Johana Vargas Forero	1030.588.983	Profesional en atención a la primera Infancia	Lic. en Educación Preescolar Mg. en Educ. y otro	3102626167	
5	Jasmin Rocio M.	52009 304.	Profesional en atención primera Infancia	Lic. en Pedagogia In.	3017255871	
6	Lina Maria Alfonso Rios	1094265188	Profesional atención Primera Infancia	Lic. en pedagogia Infantil	313 323 3921	
7	Yuris Arcila T	45503664	Profesional Atención Primera Infancia	Lic Educ Infantil	3125222991	
8	Luisa fernanda Ramirez	1022369626	Profesional en atención a la primera infancia	Lic pedagogia Infantil	3134013997	
9	LORENA JAZMIN CUERVO	1016053252.	Profesional en atención a primera infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3166193055	
10	Erica Yiseth Vaca Tique	1019098557.	Profesional en atención a la primera Infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3125663980	
11	Devy Lorena Gomez S	1019004055	Profesional atención primera infancia	Especialista en Atl integral de la infancia	3156818204	
12	Karen Forero Medina	1012411409	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. pedagogia infantil	3183313284	
13	Maria del Pilar Medina	52 545 033	Profesional en atención a la primera infancia	Lic pedagogia infantil	3174286551	
14	Angie Melissa Morales Sabino	1046817369	Auxiliar en atención a la primera infancia	Normalista	3017850749	
15	Maria Jose Fonseca.	1031177035	Auxiliar en atención a la primera infancia	Lic. en educación infantil.	3147001423	
16	Diana Milena Torres	52483051	Auxiliar en atención infancia	Técnico	3046572942	
17	M. Camila Barbagan	1026597142	Auxiliar administrativa	Tecnologa	9260735	
18	Julia Esther Sanchez Lopez	39696527	Aseo e higiene	Bachiller	51227227912	
19	Mercedes Rodriguez	52326095	Aseo e Higiene	Técnico	8138278780	
20	Marcela Ibeza	52783812	Aux Servicios Generales	Bachiller	3208551375	
21	Olga Lucia Vasquez	39655726	Manipuladora de Alimentos	Bachiller	3102217971	
22	Yoyana Alexandra Pinzon	1069726586	Manipuladora de alimentos	Tecnico	3115776757	
23	Yuranis Cacares	63581756	Manipuladora	Bachiller	3141007923	
24	Elizabeth Diaz G.	52324155	Responsable	Administradora	3125453222	

Powered by CamScanner